

6.6.6
R.A

INFORMAZIONI PERSONALI

Annalinda Fonzo



📍 [Location icon] [Address]
📞 [Phone icon] [Phone number]
✉️ [Email icon] [Email address]

Sesso Femminile | Data di nascita 18/05/1996 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Infermiera

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017–2019

TIROCINIO FORMATIVO INFERMIERISTICO

Reparto di Clinica Medica; Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
Residenza Sanitaria Assistenziale "Paradiso"; Ferrara
Reparto di Ortopedia e Traumatologia; Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
Assistenza Domiciliare Integrata (ADI); AUSL Ferrara
Unità di Terapia Intensiva Cardiologica (UTIC); Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
Unità di Medicina Riabilitativa (UMR); Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
(Per un totale di 1800 ore)

2014–2016

Babysitter

Benevento (Italia)
Custodia e sorveglianza dei minori (6 e 8 anni)
Intrattenimento e gioco
Attività creative
Supporto nello svolgimento dei compiti scolastici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2016–alla data attuale

Laurea triennale in Infermieristica
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

2010–2015

Diploma di maturità classica con voto 75/100
Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio", San Giorgio del Sannio (BN) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Le attività svolte in ambito universitario e lavorativo, in particolare durante i tirocini infermieristici, mi hanno permesso di sviluppare buone capacità comunicative e relazionali.
 Buona predisposizione alla comunicazione con il paziente e con la famiglia.
 Ho acquisito la capacità di comunicare e relazionarmi con bambini, grazie all'esperienza da babysitter, durata due anni.

Competenze organizzative e gestionali I vari tirocini formativi mi hanno permesso di sviluppare un forte senso di responsabilità nella gestione del lavoro e di autonomia nello svolgimento dei compiti, uniti ad un ottimo senso di adattamento a diverse situazioni e un buon senso organizzativo e collaborativo.
 Buona predisposizione a lavorare in team, sviluppata in situazioni in cui era fondamentale la collaborazione tra diverse figure, acquisita durante i tirocini.

Competenze professionali Altamente rispettosa degli orari di lavoro e delle scadenze.
 Disponibile al confronto e all'ascolto.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Uso abituale del computer, Internet e posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Indirizzo di residenza Calvi, Via Appia Nuova, 21
 82018 (BN)